

**Załącznik do zarządzenie
z dnia 1 lipca 2023r.
Dyrektora Gminnego Zakładu
Gospodarki Komunalnej
w Markłowicach**

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Monitoring wizyjny prowadzony przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej ma na celu wyłącznie zwiększenie bezpieczeństwa pracy oraz umożliwienie wykrywania zachowań szkodzących firmie lub narażających ją na straty i nie zostanie wykorzystany w żadnym innym celu.
2. W ramach monitoringu wizyjnego przetwarzane są dane osobowe w postaci wizerunku oraz czasu i miejsca pobytu.
3. Administratorem danych osobowych jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Astrów 4A, 44-321 Markłowice, kontakt telefoniczny 32 455 02 92, kontakt email: gzgk@marklowice.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się telefonicznie 32 4592825 lub elektronicznie na adres email: iodo@marklowice.pl
5. Monitoring wizyjny obejmuje następujące strefy, obszary oraz obiekty należące do Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej:
 1. Gminny Ośrodek Sportu ul. Astrów 4A Markłowice (kamery znajdują się na trybunach, parkingach, dolnym boisku i korytarzach)
 2. Gminne Centrum Rekreacji – Słoneczna Wyspa ul. Wyzwolenia Markłowice (kamery znajdują się przy wejściach na teren placu, przy wejściach do toalet, teren wokół tężni, fontann oraz sceny)
 3. Budynek zaplecza komunalnego ul. Cmentarna 9 44-321 Markłowice, (kamery znajdują się na podjazdach i parkingach)
6. Monitoring jest prowadzony całodobowo.
7. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń biurowych, pomieszczeń sanitarnych, szatni oraz pomieszczeń socjalnych.
8. Na system monitoringu składają się kamery, urządzenie rejestrujące, monitor umożliwiający wgląd na bieżąco do utrwalanego zapisu oraz okablowanie.
9. Rejestrator zawierający zapisany obraz jest zabezpieczony poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych, w szczególności uniemożliwiających utratę danych lub ich bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.
10. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji Administratora.
11. Do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących obraz mogą zostać upoważnieni pracownicy.
12. Osoby wyznaczone w ust. 11 otrzymują imienne upoważnienia Dyrektora do czynności związanych z monitoringiem i nadzorem nad urządzeniami.
13. Nadzór nad monitoringiem i przeglądanie zarejestrowanych obrazów następuje wyłącznie w godzinach pracy.
14. Dostęp pozostałych pracowników oraz osób postronnych do urządzeń rejestrujących obraz jest zabroniony, za wyjątkiem: upoważnionych pracowników serwisu urządzeń rejestrujących obraz w celu dokonania niezbędnych napraw i czynności serwisowych, oraz inspektora ochrony danych osobowych.
15. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringu na terenie siedziby pracodawcy ze wskazaniem które obiekty są objęte

monitoringiem i w jakim czasie. Odpowiedzialny za przekazanie tych informacji jest pracownik Kadr.

16. Administrator oznaczył strefy monitorowane, w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków oraz poprzez wywieszenie informacji o danych administratora.
17. Zbiór nagrań obrazu administrator przetwarza wyłącznie do celów określonych w pkt.1 i przechowuje przez okres 90 dni. Jeżeli jednak nagrania obrazu będą stanowić dowód w postępowaniu lub administrator otrzyma wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, wskazany termin ulegnie przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie wskazanych terminów, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zostaną nadpisane lub zniszczone.
18. Dane osobowe utrwalone przez system monitoringu mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
19. Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
20. Osoba, której wizerunek został utrwalony ma prawo do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
21. Osoba, której wizerunek został utrwalony ma również prawo do złożenia wniosku do administratora danych o dostęp do nagrań z monitoringu, pod warunkiem, że nie naruszy to praw i wolności innych osób. Jeżeli na nagraniu został uwidoczniony również wizerunek innych osób, to nagranie nie będzie mogło zostać udostępnione bez zgody tych osób.
22. Jeżeli osoba, której dane dotyczą zwróci się z wnioskiem o kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu w systemie monitoringu to za pierwszą kopię danych administrator nie pobiera żadnych opłat. Natomiast za wszelkie kolejne kopie pobrana zostaje opłata w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Administrator danych może odmówić przekazania kopii, jeżeli jej ujawnienie mogłoby niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolność innych osób.